

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Introdução:

Processo Licitatório para **contratação de serviços de FUNILARIA e PINTURA para Corpo De Bombeiros Militar.**

2. Objeto:

2.1. A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços de funilaria e pintura automotiva, destinados à recuperação e manutenção da frota operacional e administrativa do Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí-SC.

3. Justificativa:

3.1. Os veículos utilizados pela corporação estão sujeitos a uso intensivo e contínuo em atendimentos de urgência e emergência, operações em áreas de risco, além da exposição constante a intempéries, colisões leves, arranhões e demais avarias decorrentes da rotina operacional. Esses danos afetam diretamente a estrutura externa dos veículos e demandam intervenções corretivas para restauração da lataria, eliminação de amassados, substituição de peças danificadas e reaplicação da pintura automotiva.

3.2. A prestação desses serviços visa a recuperação das condições originais de integridade e apresentação da frota, com aperfeiçoamento da segurança operacional ao garantir que os veículos estejam aptos para circulação em perfeitas condições. Além disso, contribui na manutenção da imagem institucional, por meio da conservação estética dos veículos e a conformidade com os padrões técnicos e visuais do CBMSC.

3.3. Cabe destacar que os serviços contratados são de natureza corretiva, realizados sob demanda, conforme identificação de necessidade pela equipe de manutenção ou em decorrência de laudos técnicos. A execução por empresa especializada é justificada pela inexistência de estrutura física e recursos humanos adequados no âmbito do 7º BBM para realizar internamente os serviços com o nível de qualidade e especialização exigido.

3.4. Os serviços incluem reparo de avarias na lataria, tratamento anticorrosivo, preparação de superfície, aplicação de pintura automotiva, polimento e acabamento final, conforme padrões técnicos exigidos.

3.5. A contratação está amparada nos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, assegurando o pleno funcionamento e a disponibilidade dos veículos para o cumprimento das atividades institucionais do Corpo de Bombeiros Militar.

4. Valor de Referência:

4.1. R\$ 49.915,00 (quarenta e nove mil, novecentos e quinze reais)

5. Dotação Orçamentária:

5.1. As despesas decorrentes dos serviços prestados correrão à conta dos recursos oriundos do Convênio Municipal 031/2023, de 21 de agosto de 2023, consignados no Orçamento do Município de Itajaí, na Dotação 121 – 3.3.90.00.00 Ordinário-Bombeiros.

6. Adjudicação:

6.1. A adjudicação se dará pelo menor preço por hora de mão de obra.

7. Cotação de Preços:

7.1. A cotação de preços dos serviços foi elaborada com base em levantamento prévio de mercado com pesquisa de preços junto a fornecedores locais especializados junto e Ata de Registro de Preços nº 17/2024 do município de Águas de Chapecó-SC, contida no documento de pesquisa de preços. A partir disso, foi apurado o valor global estimado da contratação, para cobertura anual, no montante de **R\$ 49.915,00 (quarenta e nove mil novecentos e quinze reais).**

Item	Serviço	Quantidade em horas	Valor Unitário (média)	Valor Total
1	SERVIÇO DE FUNILARIA E PINTURA	500	R\$ 99,83	R\$ 49.915,00

8. Vigência:

8.1. O prazo de validade do contrato será de 12 meses, contado a partir da data da assinatura, e poderá ser prorrogado, de acordo com a Lei 14.133/2021, desde que comprovado o preço vantajoso.

9. Especificação dos Serviços:

9.1. Os serviços de funilaria e pintura automotiva deverão ser executados por empresa especializada, com fornecimento de toda a mão de obra, materiais, ferramentas, insumos e equipamentos necessários à perfeita execução, que no caso estão incluídos no valor/hora ofertado, vedada a cobrança em separado. Os serviços vão englobar, conforme demanda, os seguintes itens:

9.1.1. Funilaria e lanternagem: desamassamento, substituição ou recuperação de peças metálicas ou plásticas da carroceria danificadas por colisão, impacto ou corrosão;

Preparação de superfície: lixamento, aplicação de massa e primer, correções e nivelamento da lataria, conforme padrão técnico;

9.1.2. Pintura automotiva: aplicação de tinta automotiva (total ou parcial), incluindo retoques e pintura de peças substituídas, com tintas compatíveis à cor original do veículo;

9.1.3. Acabamento e polimento final: eliminação de imperfeições, polimento técnico e aplicação de proteção;

9.1.4. Tratamento anticorrosivo: nos casos em que houver presença de ferrugem ou desgaste por exposição;

9.2. A execução dos serviços deverá seguir os padrões de qualidade exigidos pela legislação vigente e normas da ABNT, respeitando as especificações do fabricante do veículo e mantendo as características originais, inclusive de identificação visual, quando aplicável.

10. Execução dos Serviços:

10.1. A execução dos serviços de funilaria e pintura automotiva será realizada sob demanda, conforme a necessidade identificada pelo fiscal de execução do contrato.

10.2. Após a constatação da necessidade de reparo, o veículo será encaminhado à empresa contratada mediante autorização formal da administração com a avaria presente.

10.3. Os serviços deverão ser realizados nas dependências da contratada, que deverá disponibilizar estrutura adequada, equipamentos compatíveis e profissionais qualificados para a execução dos trabalhos, garantindo a segurança e a integridade dos veículos durante toda a permanência no local.

10.2. O prazo para conclusão de cada serviço deverá ser informado previamente pela contratada e respeitar o limite máximo estabelecido no contrato de 10 dias por veículo da ordem de serviço, salvo justificativa técnica aceita pelo fiscal de execução do contrato.

10.3. A contratada deverá garantir a qualidade técnica dos serviços executados, utilizando materiais de boa procedência e compatíveis com os veículos atendidos. A execução será realizada sob demanda da Administração, mediante ordem de serviço emitida e autorizada pelo fiscal de execução do contrato, contendo descrição detalhada da avaria, procedimentos realizados, peças eventualmente substituídas, horas aplicadas e observações técnicas.

10.3.1. Ao término de cada atendimento, a contratada deverá emitir relatório técnico vinculado à respectiva ordem de serviço, o qual servirá de base para a medição por hora técnica efetivamente executada pelo fiscal de execução do contrato.

10.3.2. O recebimento dos serviços ficará condicionado à vistoria e aprovação do fiscal de execução do contrato, que poderá solicitar correções ou ajustes, quando necessários, antes da aceitação definitiva.

12. Garantia:

12.1. A contratada deverá oferecer garantia mínima de 12 meses sobre os serviços de funilaria e pintura executados, contados a partir da data do recebimento definitivo do veículo pela administração.

12.2. Durante o período de garantia, a empresa será responsável pela correção, sem ônus para a administração, de quaisquer defeitos ou falhas decorrentes da má execução dos serviços ou do uso de materiais inadequados, devendo realizar os ajustes ou retrabalhos necessários no menor prazo possível, a contar da notificação formal.

12.3. A garantia cobre exclusivamente os serviços prestados e materiais aplicados, não se estendendo a danos causados por mau uso, acidentes posteriores ou intervenções de terceiros.

14. Local:

14.1. Os serviços de funilaria e pintura automotiva deverão ser executados nas dependências da empresa contratada, a qual deverá dispor de infraestrutura adequada, equipamentos apropriados e profissionais qualificados para a realização dos serviços, garantindo a segurança e a integridade dos veículos durante todo o período de permanência no local.

14.2. O transporte dos veículos até o local de execução dos serviços será de responsabilidade do Corpo de Bombeiros Militar de Itajaí-SC.

14.3. A licitante deverá dispor de unidade situada no Município de Itajaí-SC, de modo a viabilizar a execução célere dos atendimentos. Tal exigência justifica-se pela necessidade de reduzir o tempo de indisponibilidade da frota operacional, evitar despesas adicionais com transporte ou guincho e facilitar a fiscalização dos serviços pelo fiscal de execução do contrato.

15. Pagamento:

a) O pagamento será efetuado mensalmente, mediante apresentação de Nota Fiscal por veículo vinculada às ordens de serviço executadas.

b) O pagamento será creditado em favor da contratada por meio de ordem bancária contra a entidade bancária indicada em sua proposta, devendo constar explicitamente o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente para efetivação do crédito, que ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo fiscal de execução do contrato..

c) Previamente a cada pagamento, a contratante realizará consulta para verificação da regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada. Caso sejam constatadas pendências relativas ao FGTS e à Previdência Social, a contratada deverá regularizar a situação no prazo constante da solicitação feita pela Administração.

d) Em caso de irregularidade, a contratante notificará a contratada para que as pendências sejam sanadas no prazo de até 5 (cinco) dias.

e) Serão retidas na fonte e recolhidas previamente aos cofres públicos as taxas, impostos e contribuições previstas na legislação pertinente, cujos valores e percentuais respectivos deverão estar discriminados em local próprio do documento fiscal.

f) No caso de isenção de recolhimento prévio de algum imposto, taxa ou contribuição, deverá constar no documento fiscal a condição da excepcionalidade, enquadramento e fundamento legal, acompanhados de declaração de isenção e responsabilidade fiscal assinada pelo representante legal da contratada, comprovando a situação conforme legislação vigente.

g) Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente em favor da contratada. Se o valor da multa exceder o crédito, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

h) Fica reservado à contratante o direito de suspender o pagamento até a regularização da situação, caso sejam identificadas imperfeições ou divergências nos serviços entregues em relação às especificações técnicas previstas.

i) Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

j) O **pagamento** será calculado sobre as **horas atestadas** nas ordens de serviço, considerando o **preço por hora, que inclui** mão de obra, insumos e peças.

16. Qualificação Técnica

Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou serviços compatíveis com o objeto do presente processo. Informações mínimas no atestado: nome da pessoa jurídica que forneceu o atestado, com identificação da pessoa/cargo que assinou o documento; identificação do objeto; local e data.

17. Obrigações da Contratada:

A empresa contratada deverá cumprir, integralmente, as seguintes obrigações:

- a) Executar os serviços de funilaria e pintura automotiva conforme solicitação formal, atendendo às especificações técnicas previstas neste Termo de Referência e no contrato;
- b) Fornecer toda a mão de obra, materiais, equipamentos, ferramentas e insumos necessários à execução dos serviços, garantindo a qualidade e durabilidade dos reparos;
- c) Cumprir os serviços dentro do prazo estabelecido de 10 dias por ordem de serviço, salvo motivo justificado e previamente autorizado pela contratante;
- d) Utilizar materiais compatíveis e homologados, garantindo a compatibilidade dos padrões visuais e especificações originais com os veículos atendidos;
- e) Garantir a integridade dos veículos e seus componentes, responsabilizando-se por eventuais danos, extravios ou avarias ocorridos durante a execução dos serviços;
- f) Emitir relatório técnico detalhado ao término de cada ordem de serviço, contendo a descrição do dano, procedimentos realizados, quantidade de horas aplicadas, peças substituídas e observações pertinentes;
- g) Armazenar e destinar adequadamente os resíduos sólidos e líquidos perigosos gerados, em conformidade com a legislação ambiental vigente;
- h) Manter em dia todas as licenças de funcionamento, ambientais e de segurança contra incêndio, quando aplicáveis, necessárias à execução do objeto;
- i) Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato;
- j) Permitir e facilitar a fiscalização dos serviços pela Administração, atendendo às solicitações e recomendações emitidas.
- k) Prestar os ajustes, correções ou retrabalhos que se fizerem necessários durante o período de garantia de 12 meses, sem ônus adicional para a administração;
- l) Manter durante toda a vigência do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

18. Obrigações da Contratante:

- a) Prestar à contratada todas as informações solicitadas e necessárias para a execução dos serviços.
- b) Designar servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.
- c) Notificar à contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.
- d) Atestar a execução da prestação dos serviços e receber as faturas correspondentes, quando apresentadas na forma estabelecida no contrato.
- e) Deduzir e recolher os tributos devidos na fonte sobre os pagamentos efetuados à contratada.
- f) Encaminhar a “Ordem de Serviço”, assinada pelo Fiscal de Execução do Contrato, com indicação dos serviços a serem realizados.
- g) Efetuar o pagamento no prazo previsto.

19. Considerações Gerais

- a) A contratante poderá, a qualquer tempo, fiscalizar a execução dos serviços por meio de visitas técnicas, requisição de informações ou análise de documentos, sem prejuízo da rotina da contratada.

b) Constatado descumprimento contratual ou irregularidade na prestação dos serviços, a contratante poderá suspender a execução, recusar o aceite e exigir a correção imediata. Em caso de prejuízos decorrentes da má execução, poderá exigir o ressarcimento dos valores pagos, sem prejuízo das sanções previstas em lei.

c) A contratada será exclusivamente responsável por seus empregados e prepostos, mantendo vínculo direto com estes e assumindo integralmente as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e tributárias decorrentes da execução do contrato, isentando a contratante de qualquer ônus nesse sentido.

d) A contratada deverá corrigir, prontamente e sem custos adicionais, quaisquer falhas ou inconformidades apontadas pela contratante, especialmente quanto à qualidade dos serviços de funilaria, pintura, acabamento ou uso inadequado de materiais.

e) A contratada deverá apresentar, ao final de cada serviço, relatório técnico contendo a descrição dos reparos executados, materiais aplicados, peças substituídas (se houver) e respectivos custos, preferencialmente em meio digital. O relatório servirá de base para conferência das notas fiscais e controle da execução contratual.

20. Fiscal de Gestão do Contrato:

Os serviços contratados serão acompanhados e fiscalizados pelo **Cabo BM Vitor Lima da Costa**, designado como Fiscal do Contrato.

21. Fiscal de Execução do Contrato:

As atividades relativas à orientação e controle do Contrato serão acompanhadas pelo **3º Sargento BM Eduardo Nelson da Silveira**, designado como Fiscal da Execução do Contrato.

22. Esclarecimentos e Manifestação Técnica:

Para fins de atendimento aos eventuais pedidos de esclarecimentos e manifestações para subsidiar as decisões administrativas, pelo pregoeiro, fica indicado o **Cabo BM Vitor Lima da Costa**.

Itajaí, data da assinatura digital

Capitão BM Daniel Torquato Elias

Chefe do B4 do 7º Batalhão de
Bombeiros Militar
(assinado digitalmente)

Ettore Gustavo Stenghele

Secretário Municipal de Segurança Pública
(assinado digitalmente)